



УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора МБОУ «Прогимназия № 51»  
Н. Панченко  
приложение к приказу  
от «27» марта 2020 г. № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации освоения основных образовательных программ**  
**начального общего образования и дополнительных**  
**общеобразовательных программ с использованием электронного**  
**обучения и дистанционных технологий в муниципальном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Прогимназия № 51» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

Положение об организации освоения основных образовательных программ начального общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия № 51» г. Белгорода (далее Положение) разработано на период действия ограничительных мероприятий в связи с эпидемией коронавируса в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № 2Д-39/04)

- приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2020 года №751 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий департамента образования Белгородской области от 26.03.2020 г. №909/14/1780.

## **2. Используемые понятия**

В настоящем Положении использованы следующие понятия:

- ***дистанционные образовательные технологии*** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов;

- ***электронное обучение*** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- ***электронные образовательные ресурсы (ЭОР)*** - учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;

- ***цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)*** – представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса.

## **3. Организация дистанционного обучения**

**Дистанционное обучение** - способ организации процесса обучения,

основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;
- предоставление учащимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина и пр.

#### **4. Модель реализации основных образовательных программ начального общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий**

4.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 51» г. Белгорода (далее – Учреждение) формирует собственную модель реализации основных образовательных программ начального общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий на основании:

- мониторинга оборудования автоматизированных рабочих мест учителей;
- мониторинга технических возможностей обучающихся проходить электронное обучение и использовать ресурсы дистанционных технологий;
- содержательного мониторинга электронных образовательных площадок;
- анализа используемых средств электронного обучения.

4.2. На основании полученных данных Учреждение определяет платформу - основу с учебными заданиями и интерактивными учебными материалами для получения предметных и метапредметных знаний и навыков и их оценивания. На указанный в Положении период - это Яндекс.Учебник, Учи.ру, Якласс.

4.3. Далее Учреждение определяет ресурс, через который будет осуществляться информирование учащихся и обеспечиваться доступ к материалам и заданиям уроков. На указанный в Положении период – это ИСОУ «Виртуальная школа».

4.4. Учреждение определяет функции участников образовательных отношений.

## **5. Функции администрации**

- информирование о Модели реализации основных образовательных программ начального общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий педагогов Учреждения;
- издание приказа «О реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- утверждение формы карты урока;
- определение порядка подготовки учителя к уроку с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;
- определение порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля знаний по учебным предметам;
- формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету и классу;
- формирование расписания индивидуальных консультаций в режиме онлайн, офлайн;
- проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками по вопросам использования в практической деятельности дистанционных образовательных технологий и ресурсов электронного обучения, а также по вопросам выполнения требований данного Положения;
- ежедневный мониторинг учащихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательной деятельности;
- информирование через официальный сайт Учреждения родителей (законных представителей) и обучающихся о переходе на реализацию основных образовательных программ в дистанционном режиме, об организационных моментах новой формы обучения, системе оценивания;
- контроль ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»;
- утверждение изменений, внесенных в рабочие программы в части

использования электронного обучения и дистанционных технологий, форм и методов контроля результатов освоения основных образовательных программ.

## 6. Функции педагогов

6.1. Педагоги Учреждения вносят коррективы:

– **в рабочие программы по предметам** в части использования форм обучения (видеолекция, видеоурок, онлайн – консультация и т.д.), технических средств обучения и интернет-ресурсов;

– **в календарно-тематическое планирование**: определяют темы уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных технологий (*рекомендуется для проведения с использованием дистанционных технологий отобрать уроки, материал которых доступен для освоения подавляющим большинством учащихся самостоятельно*).

Коррективы в рабочие программы и календарно-тематическое планирование рассматриваются на заседании ШМО. Изменения, внесенные в календарно-тематическое планирование, утверждаются приказом.

6.2. На основе полученной от классных руководителей информации о технических возможностях учащихся и с учетом собственных технических ресурсов педагоги определяют формы взаимодействия (обратной связи) с обучающимися (сайт, блог, группа в социальной сети, мессенджер и т.д.) и доводят их до сведения классного руководителя и обучающихся.

6.3. При подготовке к проведению уроков с использованием дистанционных образовательных технологий педагог:

– выбирает формат проведения урока:

▪ **синхронный (он-лайн обучение)**: коммуникация происходит в реальном времени;

▪ **асинхронный**: учащиеся получают материалы для самостоятельного изучения, тесты, которые необходимо сделать к определенному сроку. В этом случае учащиеся самостоятельно планируют свой график работы, как «список дел на период» (период определяет учитель), определяет средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети и т.д.;

▪ **смешанный (оптимальный)**: проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.

– отбирает содержание учебного материала, определяет его оптимальный объем для дистанционного изучения, группирует необходимый материал темы в общие блоки (с учетом изменившегося формата проведения урока и возможных сложностей учителю рекомендуется придерживаться правила: лучше меньше, да лучше);

– определяет, какова будет доля лекционного формата и обязательной самостоятельной индивидуальной работы учеников, в том числе на электронных платформах с заданиями;

– выбирает платформу с учебными заданиями и интерактивными учебными материалами для самостоятельной работы учащихся;

- определяет объем совместной деятельности в сети и работы в группах;
- определяют объем дополнительного (углубленного) изучения отдельных тем и онлайн-консультаций;
- определяет формат выполнения самостоятельных работ (домашних заданий): работа с электронной версией учебника; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиоматериала; компьютерное тестирование;
- определяет формат передачи их на проверку с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
- оформляет карту урока в соответствии с утвержденным Положением шаблоном (Приложение №1);
- прикрепляет карту урока к соответствующей теме урока в ИСОУ «Виртуальная школа» (раздел «Домашнее задание») накануне проведения урока или в день его проведения, но обязательно до начала урока;
- проводит урок с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, осуществляет индивидуальное онлайн-консультирование учащихся;
- готовит отдельные задания для учащихся, не имеющих возможности обучаться в дистанционном режиме, определяет способы взаимодействия с ними.

6.4. Выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, в ходе устных онлайн-консультаций.

6.5. Ежедневно вносит в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» необходимую информацию, обеспечивает ведение учета результатов образовательной деятельности (выставляет текущие отметки в электронный журнал).

6.6. В случае отсутствия возможности использовать базы данных с готовым материалом, учителя могут разработать свой образовательный контент, к которому имеют доступ учащиеся, в том числе персональные сайты педагогов или образовательные платформы, на которых учителя размещают электронные уроки.

## **7. Функции классного руководителя**

7.1. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

7.2. Проводит разъяснительную работу с родителями:

- о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период эпидемии коронавируса;
- объясняет роль родителей в процессе образования своих детей с применением дистанционных образовательных технологий;
- информирует о том, что в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ с применением дистанционных

образовательных технологий на родителей возлагается ответственность за:

- безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создание технических условий для обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

7.3. Обеспечивает сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий любым доступным способом, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №2).

7.4. Проводит анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и передает данную информацию учителям-предметникам.

7.5. Обеспечивает мониторинг включенности всех учащихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками для обучающихся 1-4 классов не реже 1 раза в день.

7.6. Проводит с обучающимися инструктажи по технике безопасности и соблюдению мер профилактики заболевания вирусными инфекциями.

7.7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий и осуществляет взаимодействие с родителями.

7.8. Осуществляет ежедневный учет:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

## **8. Функции руководителей ШМО**

- обеспечение внесения изменений в рабочие программы учителей в части использования формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение внесения изменений в рабочие программы учителей, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ.

## **9. Организация оценивания**

9.1. Функции по организации оценивания предметных и метапредметных

результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляются учителями.

9.2. Учителя проводят:

- текущее оценивание на каждом уроке (задание (-я), за выполнение которого(-ых) выставляется отметка, указывается (указываются) в карте урока с объяснением критериев оценивания (при необходимости). Отметка за проверенное задание может выставляться в журнал в день проведения урока, если это указано в карте урока. Возможно как фронтальное выставление отметок, так и выборочное - в зависимости от типа и цели урока;
- оценивание запланированных контрольных работ (с объяснением критериев оценивания и комментариями) не позднее даты следующего урока;
- оценивание сочинений и изложений – в течение 1 недели;
- проведение оценивания за учебную четверть и учебный год с выставлением отметок согласно регламенту ИСОУ «Виртуальная школа».

9.3. Учителя обеспечивают предоставление возможности ученику, который пропустил работу по уважительной причине (технические неполадки, состояние здоровья), сдать ее в течение 1 недели.

## **10. Обязанности родителей**

На родителей возлагается ответственность за:

- безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создание технических условий для обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение комфортных условий обучения (отсутствие шума, хорошее освещение и т.д.);
- обеспечение присутствия учащегося на уроке согласно расписанию;
- соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков;
- обращение к администрации Учреждения при возникновении вопросов по обучению.

## **11. Обязанности обучающихся**

Обучающиеся обязаны:

- выполнять все требования в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий и своевременно выполнять задания по предметам;
- участвовать во всех уроках и онлайн-консультациях согласно расписанию;



- проявлять уважение ко времени учителей и других обучающихся;
- информировать классного руководителя о невозможности участвовать в уроках в случае болезни, технических неполадок;
- выполнять пропущенные задания самостоятельно, при необходимости получать консультацию учителя.

**Шаблон карты урока  
для организации занятий с использованием  
дистанционных технологий обучения**

**Учитель:**

**Предмет:**

**Класс:**

**Дата проведения урока:**

Выполненное практическое задание необходимо предоставить в любом доступном формате (скан, фотография, документ MS Word) (указывается вариант, которым владеет учитель и учащиеся (группы учащихся)):

- электронным письмом на адрес \_\_\_\_\_ ;
- сообщением в Viber;
- сообщением WhatsApp;
- сообщением на странице в социальной сети (указать, какой)

Название файла (сообщение) должно содержать название предмета, фамилию ученика и класс. Например: математикаИванов1А.doc

**Тема урока:**

**Цель урока\*:**

**Задание:**

1. Внимательно посмотреть презентацию «\_\_\_\_\_» (ссылка на место размещения презентации (ЯндексДиск)).
2. Посмотреть видео по ссылке \_\_\_\_\_
3. Выполнить тест по ссылке \_\_\_\_\_
4. Ответить письменно на вопросы:

Вопросы можно задать по электронному адресу \_\_\_\_\_ или в Viber \_\_\_\_\_ или в WhatsApp \_\_\_\_\_ . 04.20 г. с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ (время фактического проведения урока), \_\_.04.20 г. с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ (проведение индивидуальной консультации).

*\*Рекомендуется цель урока формулировать в деятельности детей, это будет способствовать формированию у учащихся регулятивных УУД в части умения формулировать цели своей деятельности.*

## Приложение № 2

Директору  
МБОУ «Прогимназия № 51»  
Бойченко Л.Н.

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

родителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫБОР ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» информирую, что мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в Р.П.)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Прогимназия № 51», выбрана для него (нее) форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 года на период проведения ограничительных мероприятий в связи с эпидемией коронавирусом.

Решение о выборе формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)